



# AUTOMAGISK LOGISTIKK

JURIDISKE RAMMER FOR UTVIKLING OG BRUK AV DATADREVNE LOGISTIKKSYSTEMER



FRA AUTOMATISK TIL AUTOMAGISK



IKKE SÅ LETT FOR LOVGIVER Å HENGE MED...



EN JUNGEL AV LOVER OG REGLER...



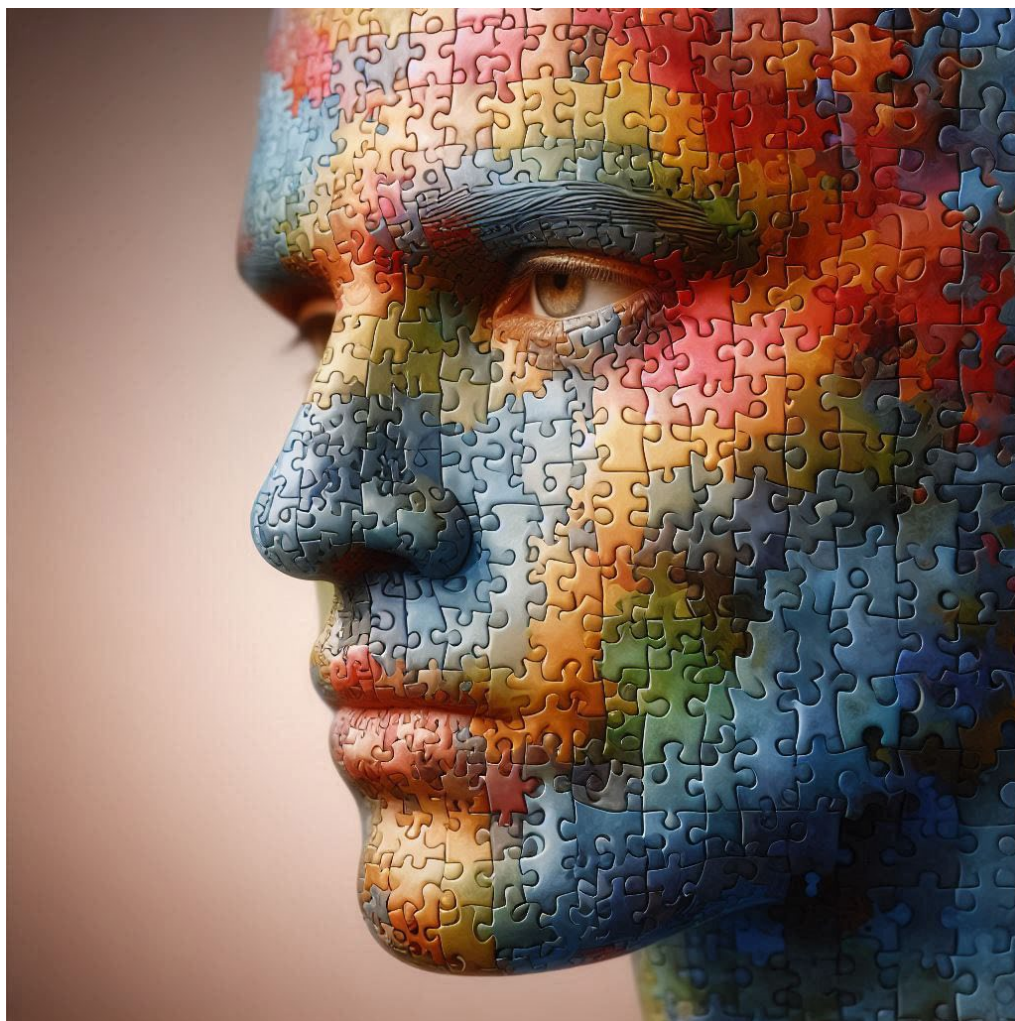
# OVERSIKT OVER SENTRALE LOVER OG REGLER



- Personopplysningsloven («GDPR»)
- Arbeidsmiljøloven
- Digitalsikkerhetsloven («NIS 1» og delvis «NIS 2»)
- KI-loven
- Cyber Resilience Act



# PERSONOPPLYSNINGSLOVEN («GDPR»)



- Datapunkter som isolert sett er anonyme, vil kunne identifisere en person hvis sammenstilt med andre data. Eksempler på slike datapunkter:

- Produktivitetsdata/KPI-data
- Leveringsdata (POD, Tracking ID)
- GPS i yrkesbiler og andre kjøretøy
- Logger i IT-systemer
- Diverse kameradata (eks ved soner/porter)
- Sensorer/IoT-data
- Tidsstempler fra adgangssystem (RFID-/badge-scan)

- KI skaper nye problemstillinger

- Krav om menneskelig involvering i viktige beslutninger
- KI må forholde seg til forhåndsdefinerte bruksformål

- Sørg for å ha **dokumenterte rutiner** som sikrer at data blir brukt innenfor de rammene personopplysningsloven setter.

# ARBEIDSMILJØLOVEN



- Regler om kontrolltiltak (kapittel 9)
- Eksempler på kontrolltiltak:
  - GPS i yrkesbiler (kjørebok o.l.)
  - Bruk av kameraer på arbeidsplassen (egen forskrift)
  - Innsyn i ansattes epost eller private filområde (egen forskrift)
- Krav om informasjon, drøfting, og et objektivt saklighetskrav

Lag en rutine, et skjema eller lignende som legger opp til at den ansvarlige for gjennomføringen av et kontrolltiltak dokumenterer at vilkårene er til stede i den konkrete saken.



# DIGITALSIKKERHETSLOVEN (NIS 1 OG DELVIS NIS 2)



1. Avklar om virksomheten omfattes av regelverket.
2. Etabler påkrevet dokumentasjon. Let etter synergier fra sertifiseringer eller andre regelverk.

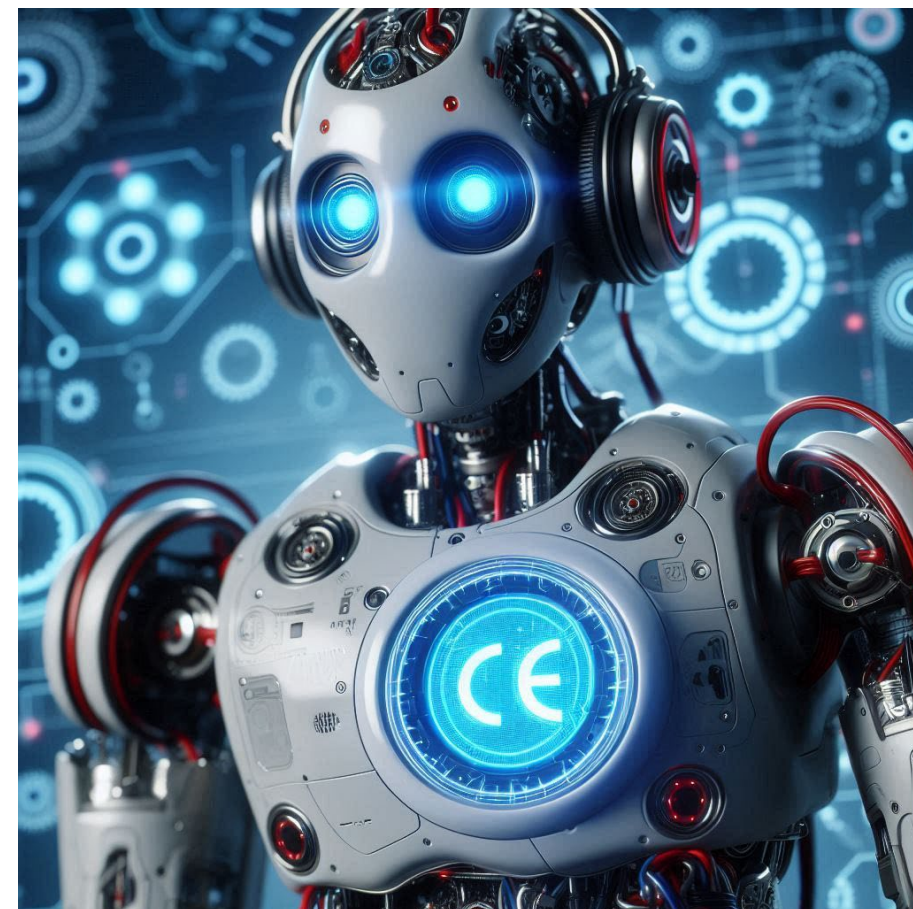
- Tilbydere av:
  - A. **Samfunnsviktige tjenester** innenfor **energi, transport, helse, vannforsyning, bank, finansmarkedsinfrastruktur og digital infrastruktur**
  - B. **Digitale tjenester**: nettbaserte **markedsplasser, søkemotorer** eller **skytjenester**.
- Hvilke virksomheter i A som omfattes, følger av en detaljert (og i utgangspunktet uttømmende) liste i forskriften § 1
- Gruppe B-tilbydere må ha enten >50 ansatte eller >10 millioner euro i årlig omsetning
- Sentrale krav for virksomheter som omfattes:
  - Risikovurdering av nettverks- og informasjonssystemer
  - Iverksette hensiktsmessige og proporsjonale tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak
  - Forebygge, avdekke og minimere konsekvenser av hendelser
  - Varsle tilsynsmyndigheten (NSM) om relevante hendelser

# LOV OM KUNSTIG INTELLIGENS



- Et produktsikkerhetsregelverk med et utvikler-fokus
- Avklar virksomhetens rolle: Utvikler, importør, distributør eller bruker?
- Avklar tiltenkt bruk av KI og risikonivå
- Lavrisikosystemer og lavrisiko bruk av GPAI:
  - Informasjon /transparens
  - Krav om å sørge for kompetanse hos brukerne («AI Litteracy»)

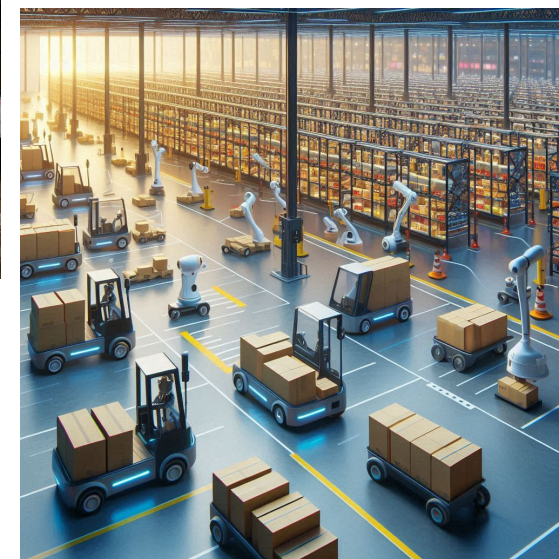
1. Avklar virksomhetens rolle og plikter
2. Lag KI-retningslinjer (for intern bruk)
3. Informer om bruk av KI (internt og eksternt)



# CYBER RESILIENCE ACT

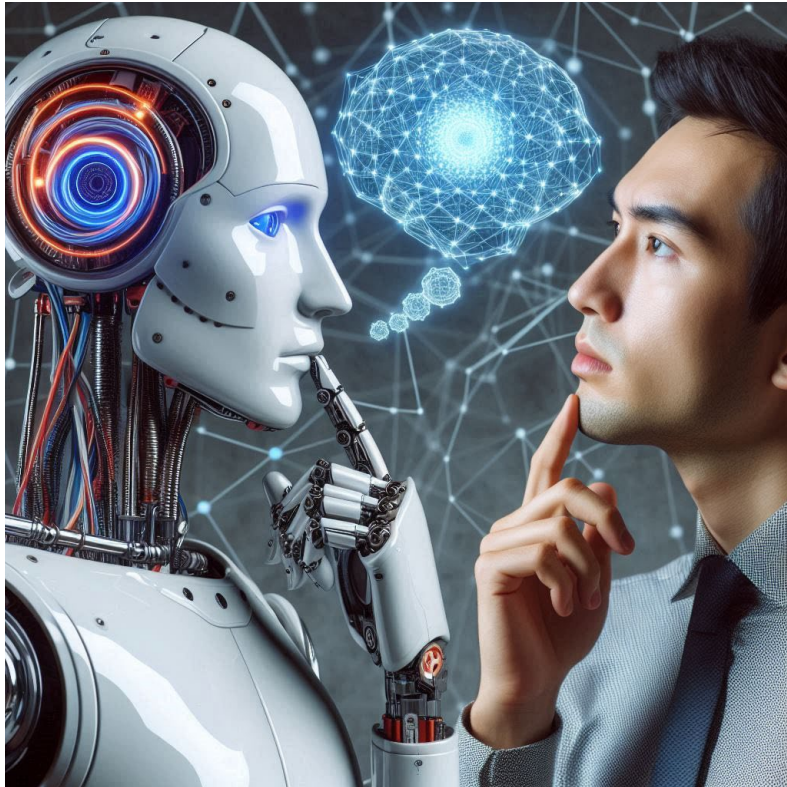


- Virkeområde: Produkter med digitale elementer
- Pliktsubjekter: Produsenter, importører og distributører av slike produkter til EU/EØS.
- Eksempler på produkter fra logistikens verden:
  - WMS (programvare for lagerdrift)
  - Flåtestyring / «connected vehicles»
  - Lagerrobotikk («AGVer»)
- Livslang sårbarhetsstyring (inkl. SBOM og VDP), krav om Security by Design og by Default, oppdateringsplikt, tydelig cyberdokumentasjon og risikobasert samsvarsvurdering



1. Krav om CRA-samsvarserklæring i anskaffelser
2. Kontrakter må gjennomgås slik at de reflekterer nye krav

# RÅD FRA ADVOKATEN



- Identifiser krav som overlapper for å oppnå synergieffekt ( $1+1 < 2!$ )
- Eksempler på krav som går igjen:
  - Plikt til å dokumentere informasjonssikkerhetstiltak (tiltak skal stå i forhold til risiko)
  - Hendelsesrapportering
- To do:
  1. Dokumentér rutiner
  2. Sørg for at kontrakter fordeler risiko på en fordelaktig måte
  3. Lag informasjonserklæringer til ansatte og kunder
  4. Oppdater kravspesifikasjoner (kunde) / forbered virksomheten på nye krav som vil komme (leverandør)



TUSEN TAKK

[msj@alver.as](mailto:msj@alver.as)

[www.alver.as](http://www.alver.as)



ALVER  
ADVOKATFIRMA