

## Studieplan

# Bachelor i Byggeplass- ledelse

*Bachelor of Construction Site Management*

## Innhold

<b>1. INNLEDNING</b> .....	4
1.1 Om studiene ved Høyskolen for Yrkesfag .....	4
1.2 Om studiet.....	4
1.3 Om planverket.....	5
1.4 Poengberegning, vurdering og rangering av søkere.....	5
1.5 Søknad og frister .....	5
1.6 Kunngjøring av opptak.....	5
<b>1. MÅLGRUPPE</b> .....	5
<b>2. OPPTAKSKRAV</b> .....	6
<b>3. OVERORDNET LÆRINGSUTBYTTE FOR STUDIET</b> .....	6
4.1 Kunnskap .....	7
4.2 Ferdigheter.....	7
4.3 Generell kompetanse.....	7
<b>4. STUDIETS INNHOLD OG OPPBYGGING</b> .....	8
5.1 Studiets samlede omfang .....	8
5.2 Reduksjon i studiets omfang basert på realkompetansevurdering.....	8
5.3 Sentrale innholdselementer .....	8
5.4 Forskning og utvikling .....	9
5.5 Skjematisk gjennomføringsmodell med emneoversikt for utdanningen - heltid .....	10
5.6 Skjematisk gjennomføringsmodell med emneoversikt for utdanningen –deltid .....	11
5.7 Oversikt over emnene i studiet .....	12
<b>5. ORGANISERING AV STUDIET</b> .....	13
6.1 Arbeids- og læringsformer .....	13
6.2 Veiledet arbeidspraksis på egen eller annen egnet arbeidsplass .....	13
6.3 Arbeidskrav.....	14
<b>6. INTERNASJONALISERING</b> .....	15
<b>7. KJØNNS-, LIKESTILLINGS- OG MANGFOLDS-PERSPEKTIVET</b> .....	16
<b>8. VURDERING OG EKSAMEN</b> .....	17
9.1 Beskrivelse av karakternivåene.....	19
<b>10. SLUTTDOKUMENTASJON</b> .....	20
10.1 Vitnemål.....	20
10.2 Karakterutskrift.....	20
10.3 Tilknytningskrav for utstedelse av vitnemål .....	20
10.4 Klage på karakter .....	20
<b>11. EMNEPLANER</b> .....	22

11.1	Emneplan BPL1001 Realfaglige redskap .....	22
11.2	Emneplan BPL1002 Yrkesrettet kommunikasjon.....	23
11.3	Emneplan BPL1003 Bedriftsledelse.....	26
11.4	Emneplan BPL1004 Samordnet byggeprosess.....	28
11.5	Emneplan BPL1005 Tekniske fag i byggeprosessen.....	30
11.6	Emneplan BPL1006 Byggesaken .....	32
11.7	7 Emne BPL2001 Konstruksjon bygg m/faglig ledelse.....	35
11.8	8 Emne BPL2002 Drift/produksjon bygg m/faglig ledelse.....	37
11.9	Emneplan BPL2009 Ledelse, forskning og utvikling i bygg og anlegg .....	41
11.10	Emneplan BPL3001 Økonomi, bærekraft og kontrakstjus.....	43
11.11	Emneplan BPL3002 Lærende organisasjoner, bacheloroppgave og praksis .....	46

# 1. INNLEDNING

## 1.1 Om studiene ved Høyskolen for Yrkesfag

HØFY kombinerer opplæringsaktivitet med et målrettet og relevant forsknings- og utviklingsarbeid (FoU) og innovasjonsarbeid, og vil gjennom et godt læringsmiljø, et godt studentmiljø og gode lærere med relevant og høy kompetanse utvikle en attraktiv og god utdanningsinstitusjon.

HØFY vil også være en viktig aktør i satsingen på livslang læring. Samfunnet rundt oss er ikke statisk, og med det følger nye utfordringer og problemstillinger som krever ny kompetanse, spesielt innen bærekraft. Livslang læring handler om å gå i takt med verden rundt oss og HØFY vil utvikle studietilbud som svarer på arbeidslivets kontinuerlige behov for ny og relevant kompetanse.

HØFY vil derfor utvikle studietilbud med innhold og omfang som er etterspurt i arbeidslivet, og som har en form og organisering som også gjør det mulig å kombinere studier med å være i jobb. Utdanningens innhold er utarbeidet i tett samarbeid med arbeidslivet, både med enkeltbedrifter og hovedsammenslutninger gjennom etablerte fagråd ved institusjonen.

## 1.2 Om studiet

I juni 2012 la Kommunal- og regionaldepartementet fram Stortingsmelding nr. 28 «Gode bygg for et bedre samfunn» hvor man trekker opp sentrale utfordringer for byggebransjen i de nærmeste årene. Her skriver man innledningsvis at satsningsområdene er

- *betre kvalitetar i bygg og meir merksemd rundt kostnadseffektivitet og produktivitet*
- *meir energieffektive bygg – med tiltak både for nybygg og for eksisterande bygningsmasse*
- *forenkling av byggjesaksprosessar, slik at alle involverte partar får redusert tidsbruk og lågare kostnader*
- *eit kunnskapslyft for byggsektoren som er retta både mot utdanninga, mot forskning og innovasjon og mot betre formidling av relevant kunnskap*

Stortingsmeldingen fokuserer på at bransjen må utvikle mer bærekraftige bygg og mer kostnadseffektive byggeprosesser som gir bedre kvalitet på de ferdige bygg.

Bachelorutdanning i Byggeplassledelse (Bachelor in construction site management) tar utgangspunkt i disse utfordringene, og legger vekt på å gi studentene en grunnleggende tverrfaglig forståelse for teknologiske utfordringer knyttet til bygg og bærekraftige byggeprosesser kombinert med økonomi- og ledelsesfag i en bransje i konstant endring og preget av stadig raskere utvikling. Dette vil gi studenten en kompetanse som gjør han/ henne til en attraktiv aktør i en byggeprosess hvor man kan inneha lederoppgaver på ulike nivåer.

Bygg- og anleggsbransjen er en av landets største næringer og vil ha behov for mange nye medarbeidere de nærmeste årene. Samtidig sliter yrkesutdanningen med få søkere og frafall i løpet av utdanningene. En bachelor har som sitt endelige formål å styrke yrkesutdanningens posisjon ved å gi fagfolk muligheter for en tydelig karrierevei, hvor kompetanse bygges stein for stein uten at en behøver å starte på nytt i utdanningssystemet.

Mens industrien stadig er blitt mer og mer effektivisert og produktiv de siste 20 årene, har bygg- og anleggsbransjen ikke hatt tilsvarende progresjon i produktiviteten. Det jobbes ofte lite effektivt, det planlegges for dårlig og det gjøres alt for mye feil. En bachelor bygd på yrkesfaglig utdanning vil gi studentene verktøy som vil gjøre dem i stand til å bidra til endringsprosesser i bedriftene slik at effektiviteten bedres og skader reduseres.

Etter bestått studium tildeles kandidaten tittelen Bachelor i Byggeplassledelse. Studiet kvalifiserer til opptak ved relevante masterstudier.

### 1.3 Om planverket

Planverket for denne bachelorutdanningen består av:

- Denne studieplanen
- Lov om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven), med tilhørende forskrifter

### 1.4 Poengberegning, vurdering og rangering av søkere

For opptak og rangering til grunnutdanninger, gjelder de regler som departementet har fastsatt i Forskrift om opptak til høgre utdanning, og som Høyskolen for yrkesfag har fastsatt i forskrift for opptak, studier og eksamen ved Høyskolen for yrkesfag AS. Opptak og rangering gjøres av høyskolens administrasjon. Ved tvil om kvalifikasjon eller rangering behandles søknaden av høyskolens opptaksnemnd, som består av høgskolens studieledere og daglig leder/ rektor. Daglig leder/ rektor leder opptaksnemnda.

### 1.5 Søknad og frister

Ordinær søknadsfrist for opptak er 15. april for både heltidsstudenter og deltidsstudenter. Det vil foregå løpende opptak til ledige studieplasser fram til studiestart.

For søkere fra land utenfor EU/EØS-området med utdanning fra land utenfor Norden er søknadsfristen 15. desember.

All utdanning, praksis og andre forhold som skal gi grunnlag for opptak, må være dokumenteres og legges ved søknaden. Resultater som har betydning for søknadsbehandlingen, men som foreligger først etter søknadsfristen, kan ettersendes.

### 1.5 Kunngjøring av opptak

Det vises til Forskrift for opptak, studier og eksamen ved Høyskolen for Yrkesfag AS.

## 1. MÅLGRUPPE

Utdanningen retter seg mot fagarbeidere innenfor bygg, anlegg, klima, energi, miljø og elektro i små og mellomstore bedrifter både i privat og offentlig sektor. Studenter med gjennomført fagskole innenfor omtalte fagområder er også målgruppe for denne utdanningen. Her vil den enkelte student bli realkompetansevurdert opp imot fritak fra emner ut ifra tidligere praksis og utdanning. Utdanningen retter seg særlig mot studenter med interesser innenfor ledelse av bygg- og

anleggsplasser med fokus på bærekraft.

## 2. OPPTAKSKRAV

Opptakskravene for bachelorstudiet er:

- Generell studiekompetanse (basert på bestått norsk treårig videregående opplæring som gir studie- eller yrkeskompetanse eller dokumentert fem års fulltids arbeidserfaring (for de som er fylt 23 år i opptaksåret).
- Realkompetanse  
Godkjent realkompetanse for opptak kan for eksempel være basert på fag-/svennebrev eller annen relevant utdanning, arbeidserfaring, erfaring fra frivillig arbeid og tillitsverv.

Følgende krav må oppfylles for å være kvalifisert realkompetansesøker:

Søkere må være 25 år eller eldre i opptaksåret og kan ikke ha generell studiekompetanse.

Søkere må dokumentere følgende:

- relevant yrkespraksis, relevant ubetalt arbeid, utdanning, organisasjonsarbeid eller liknende.

Søkere som er 25 år eller eldre i opptaksåret, og som ikke dekker opptakskravet gjennom formell utdanning, har krav på å få vurdert om de er kvalifiserte for et bestemt studium på grunnlag av realkompetanse. Realkompetanse kan tilkjennes på grunnlag av kunnskaper søker har fått gjennom lønnet og ulønnet arbeid, organisasjonsarbeid, utdanning eller på annen måte.

Søkere må ha minimum 5 års relevant fulltids yrkespraksis, deltid regnes om til heltid. Inntil 2 av disse 5 årene kan erstattes av relevant ulønnet arbeid, utdanning, organisasjonserfaring eller liknende. Ingen kan få mer enn 100 % uttelling for yrkespraksis og utdanning for samme periode.

Det må i tillegg kunne dokumenteres tilstrekkelig grunnlag i felles allmenne fag tilsvarende læreplanene i Vg1 og Vg2 i yrkesfaglige utdanningsprogram.

Søkere som får godkjent realkompetanse som en del av sitt opptaksgrunnlag, skal rangeres etter en helhetlig og skjønnsmessig vurdering av om søkeren har likeverdige kvalifikasjoner med søkere som tas opp etter rangering på grunnlag av poengberegning.

Søkere med utenlandsk utdanning fra land utenfor Norden må dokumentere at de oppfyller krav til norsk- og engelskkunnskaper i henhold til krav i forskrift om opptak til høyere utdanning.

Opptak på bakgrunn av realkompetanse reguleres av retningslinjer for opptak på bakgrunn av realkompetanse ved Høyskolen for yrkesfag, fastsatt av styret.

Opptakskravene er regulert i nasjonal forskrift om opptak til høyere utdanning.

## 4. OVERORDNET LÆRINGSUTBYTTE FOR STUDIET

Læringsutbyttebeskrivelsene må ses i sammenheng med innhold, arbeidskrav og dagens

utfordringer knyttet til bærekraft i arbeids- og samfunnsliv. Læringsutbyttebeskrivelsene i studieplan og emnebeskrivelser er utarbeidet i henhold til nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring, fastsatt av Kunnskapsdepartementet 15. desember 2011 og oppdatert i april 2014.

Etter fullført studium har kandidaten følgende læringsutbytte på nivå 6.2 i det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket.

## 4.1 Kunnskap

Kandidaten

- har bred kunnskap om byggeprosesser, konstruksjoner, materialer og tekniske installasjoner i bygg- og anleggsbransjen
- har kunnskap om realfaglige prinsipper og metoder som grunnlag for beregninger, dimensjonering og tekniske vurderinger
- har kunnskap om prosjektstyring, produksjon, drift og vedlikehold av bygg, samt samordning av aktører og prosesser gjennom hele prosjektets livsløp
- har kunnskap om ledelse, organisasjon, kommunikasjon og arbeidspsykologi i prosjekt- og virksomhetsstyring
- har kunnskap om sentrale lover, forskrifter, standarder, kontraktsformer og HMS som rammer for byggeprosjekter
- har kunnskap om økonomistyring, kostnadsoppfølging og risikovurdering i prosjekter
- har kunnskap om bærekraftige løsninger og livsløpsperspektiv i bygg- og anleggsprosjekter
- har kunnskap om FoU-arbeid, vitenskapsteori og metoder for praksisbasert utviklingsarbeid
- kjenner til digitale verktøy, inkludert BIM og kunstig intelligens, som støtte i planlegging, gjennomføring og utvikling
- kan oppdatere sin kunnskap gjennom systematisk informasjonsinnhenting og refleksjon

## 4.2 Ferdigheter

Kandidaten

- kan anvende faglig kunnskap til å planlegge, gjennomføre og følge opp byggeprosjekter i tråd med krav og regelverk
- kan utføre og vurdere grunnleggende beregninger, tekniske analyser og konstruksjonsmessige vurderinger
- kan lese, forstå og anvende teknisk dokumentasjon, tegninger og modeller (inkludert BIM/DAK)
- kan identifisere og analysere problemstillinger knyttet til tekniske løsninger, produksjon, økonomi, HMS og kontrakt, og iverksette tiltak
- kan planlegge og styre produksjon, logistikk og ressursbruk i byggeprosjekter
- kan lede og utvikle team gjennom kommunikasjon, samhandling og konflikthåndtering
- kan gjennomføre økonomiske vurderinger, kalkyler og risikovurderinger
- kan initiere og gjennomføre forbedrings- og innovasjonsprosesser
- kan anvende FoU-metoder til å gjennomføre et selvstendig, praksisnært utviklingsarbeid (bacheloroppgave)
- kan anvende digitale verktøy og kunstig intelligens som støtte for analyse, dokumentasjon og beslutninger
- kan formidle faglige problemstillinger og løsninger til ulike målgrupper

## 4.3 Generell kompetanse

Kandidaten

- kan utøve faglig og operativ ledelse i byggeprosjekter med forståelse for samspillet mellom teknologi, mennesker, økonomi og organisasjon
- kan bidra til helhetlig og bærekraftig gjennomføring av byggeprosjekter fra planlegging til drift og vedlikehold
- kan reflektere over egen faglig utøvelse og utvikle sin kompetanse i tråd med krav i bransjen
- kan integrere teori, praksis og FoU i egne vurderinger og bidra til kunnskapsbasert utvikling
- kan samarbeide og kommunisere profesjonelt med ulike aktører i byggeprosesser
- kan identifisere og håndtere etiske, juridiske og samfunnsmessige problemstillinger i yrkesutøvelsen
- kan vurdere bruk av digitale verktøy og kunstig intelligens på en ansvarlig og kritisk måte

## 5. STUDIETS INNHOLD OG OPPBYGGING

### 15.1 Studiets samlede omfang

Studieprogrammet omfatter 180 studiepoeng på nivå 6.2 i nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR), og er bygget opp av tolv emner. Et emne består av flere temaer som angir innholdselementer i emnet.

Studiet kan tas på heltid eller deltid.

Heltidsutdanningen gjennomføres over tre år med 60 studiepoeng pr studieår og 30 studiepoeng pr semester. Studiet organiseres med to fysiske samlinger av to til tre dager pr uke ved HØFY, og suppleres utover dette med digital undervisning etter behov.

Deltidsutdanningen fullføres på fem år med 15-20 studiepoeng pr. halvår/semester og organiseres med tre fysiske samlinger å tre dager tre ganger i semesteret. Mellom de fysiske samlingene gjennomføres obligatoriske digitale samlinger.

**Studentens arbeidsbelastning** er delt i undervisning, praktiske utprøvinger, veiledning og selvstudier. Total arbeidsbelastning vil utgjøre ca. 1750 timer pr år for heltidsstudiet og ca. 1050 timer pr. år for deltidstudiet, totalt ca. 5250 timer.

### 15.2 Reduksjon i studiets omfang basert på realkompetansevurdering

Det er mulig for studenten å søke om fritak for et eller flere emner, eller del av emner, dersom de kan dokumentere at de innehar tilsvarende kompetanse ved studiestart.

Studenter kan få tilpasset deler av studiet på bakgrunn av tidligere utdanning og/eller realkompetansevurdering, både med tanke på studiets innhold og varighet. Studieintensiteten blir tilnærmet lik for studentene, men varigheten tilpasses den enkeltes realkompetanse.

Dersom studenten har realkompetanse, eller kompetanse basert på relevant eksamen eller prøve, som tilsvarer deler av læringsutbyttebeskrivelsene, kan studenten søke om godkjenning for tilsvarende deler av studiet. Prosedyrer for realkompetansevurdering og søknad om godkjenning, er beskrevet i HØFYs kvalitetssystem. Søkere får veiledning av klasselærer eller studieleder ved behov. Eksempler på hva som kan godkjennes fra arbeidskrav og emner, samt reduksjon i studiets innhold og varighet, er PPU-Y, fagskole, ekstra fagbrev, fagkurs av lengre varighet, sertifikater, ledelseserfaring, bedriftsinterne opplæringsprogrammer, kurs, mesterbrev og installatørutdanning. Godkjenning reguleres av universitets- og høyskoleloven § 3-5.

### 15.3 Sentrale innholdselementer

Utdanningen består av fire hoveddeler fordelt på elleve emner.

- Bærekraftig prosjektstyring, ledelse, kommunikasjon og organisering innenfor byggeplassledelse
- Bærekraftig planlegging, helhetsforståelse og logistikk med særskilt fokus på økonomi og kontraktsjus
- Forskning og utvikling
- Bacheloroppgave og praksis

Utdanningen skal være profesjonsrettet, relevant og praksisnær, slik at studentene opparbeider et faglig grunnlag for utøvelse av lederrollen. Danning er et sentralt mål med utdanningen og er integrert i

emnene. Undervisningen skal gi studentene kompetanse til å ta i bruk forskningsbasert kunnskap i sin profesjonsutvikling slik at studentene opparbeider en kritisk og reflektert holdning til egen praksis og bransjens virksomhet i et bærekraftig samfunnsperspektiv. Videre skal studentene settes i stand til å motivere for, og drive endrings- og forsknings- og utviklingsarbeid i egen organisasjon.

Studentene veksler mellom fysiske og digitale samlinger på HØFY og praktiske utprøvinger på egen eller annen egnet arbeidsplass, anbefalt av utdanningens Råd for samarbeid med næringslivet. Dette skjer gjennom de ulike arbeidskrav som studentene gjennomfører og dokumenterer mellom samlingene. Studentene får derfor muligheter for videreutvikling av emner i faglig virksomhet gjennom daglig arbeid og kvalitetsutvikling av egen arbeidsplass i et bærekraftig perspektiv. De praktiske og arbeidsplassbaserte utprøvingene gjennom læringsaktivitetene og arbeidskravene som gjennomføres på arbeidsplassen blir en av studentens viktigste læringsarenaer i studiet.

Konkrete aktiviteter knyttet til fagutvikling, forskning, utvikling og læringsledelse planlegges, begrunnes, gjennomføres, evalueres og dokumenteres. Læringsaktiviteter, inkludert FOU-arbeid, relateres til teori, i samarbeid med lærerne og veilederne ved HØFY, mens de prøves ut på studentens arbeidsplass i samarbeid med egne kolleger.

Danning gjennom utvikling av yrkeskompetanse og som stimulerer mangfold og likeverdighet, er sentralt. Entreprenørskap gjennom entreprenøriell tenkning og handling, pedagogisk entreprenørskap, er knyttet til arbeidsprosesser, ledelse og kompetanseutvikling og er en integrert del av studiet fra tredje semester. Yrkesfaglig kompetanseutvikling innbefatter både eget opprinnelige yrkesfelt og felles faglige områder i yrkene og egen bransje.

I sjette semester gjennomfører studentene en bacheloroppgave med et omfang på 10 studiepoeng.

## 15.4 Forskning og utvikling

Bachelorutdanningen Byggeplassledelse, vil være forsknings- og erfaringsbasert, og vil ta opp i seg, og bygge innhold og arbeidsmåter rundt forskning og utvikling, Rent praktisk medfører det at studentene vil møte lærerkrefter som formidler forsknings- og erfaringsbasert kunnskap og kan begrunne studiets innhold og arbeidsmåter i nyere forskning.

HØFY har en egen FOU-strategi og en pedagogisk plattform som beskriver forskningsbasert undervisning, involvering av studenter i pågående FoU-arbeid og hvordan lærerne er forskningsaktive og har en vitenskapelig tilnærming i undervisningen.

Studentene får innføring i FoU-metoder i ett av emnene, for så å koble dette opp mot arbeid med bærekraftig utvikling, i samarbeid med arbeidslivet. Studentene skal øves opp i å innhente og tolke informasjon, være kritiske, ta hensyn til etiske, miljømessige og økonomiske konsekvenser, utforme praksisbaserte rapporter som kan bidra til faglig og bærekraftig utvikling i bransjen og gi faglige presentasjoner.

Studentene videreutvikler sin FOU-kompetanse gjennom arbeidskrav og emneoppgaver, som innbefatter praktiske utprøvinger, laboratorieøvelser, FOU-arbeid gjennomføres og dokumenteres i tråd med regler for god forskningsetikk. Studentene vil bli oppmuntret til å engasjere seg i HØFYs FoU-virksomhet og prosjekter der de får anledning til arbeide sammen med kvalifiserte forskere innenfor ulike temaer og problemstillinger.

I bacheloroppgaven skal studentene planlegge, begrunne, gjennomføre, vurdere og dokumentere et FOU-arbeid som knyttes opp imot praktisk utprøving og som er i tråd med gjeldende forskningsetiske normer. Bacheloroppgaven vil gjennomføres sammen med høyskolens samarbeidspartnere eller studentenes egne nettverk. Plan for bacheloroppgaven skal godkjennes av høyskolen.

Høyskolen har en stab som i tillegg til å være høyt faglig kvalifiserte lærere, også skal drive aktivt forsknings- og utviklingsarbeid på internasjonalt nivå. Alle faglig ansatte er forpliktet til å delta i forskerfellesskapet FOU-Yrkesfag ved HØFY. Faglig ansatte skal publisere i norske og internasjonalt anerkjente vitenskapelige tidsskrifter og formidle resultater fra forskning og utvikling til HØFYs samarbeidspartnere på ulike måter. FOU-arbeidet ledes av en person med professorkompetanse.

## 15.5 Skjematisk gjennomføringsmodell med emneoversikt for utdanningen - heltid

År	Sem.	Emnekode	Emnenavn	Ant. stp
1. studieår	1-2	BPL1001	Realfaglig redskap	10
		BPL1002	Yrkesrettet kommunikasjon	10
		BPL1003	Bedriftsledelse	10
		BPL1004	Samordnet byggeprosess	10
		BPL1005	Tekniske fag i byggeprosessen	10
		BPL1006	Byggesaken	10
2. studieår	3	BPL2001	Konstruksjon bygg med faglig ledelse	15
		BPL2002	Drift og produksjon med faglig ledelse	15
	4	BPL2009	Ledelse, forskning og utvikling i bygg og anlegg	30
3. studieår	5	BPL3001	Økonomi, bærekraft og kontraktsjus	30
	6	BPL3002	Lærende organisasjoner, bacheloroppgave og praksis	30

## 15.6 Skjematisk gjennomføringsmodell med emneoversikt for utdanningen – deltid

År	Sem.	Emnekode	Emnenavn	Ant. stp
1.studieår	1-2	BPL1001	Realfaglig redskap	10
		BPL1002	Yrkesrettet kommunikasjon	10
		BPL1003	Bedriftsledelse	10
		BPL1004	Samordnet byggeprosess	10
		BPL1005	Tekniske fag i byggeprosessen	5
2.studieår	3-4	BPL1005	Tekniske fag i byggeprosessen	5
		BPL1006	Byggesaken	10
		BPL2001	Konstruksjon bygg med faglig ledelse	15
		BPL2002	Drift og produksjon med faglig ledelse	15
3.studieår	5-6	BPL2009	Ledelse, forskning og utvikling i bygg og anlegg	30
4.studieår	7-8	BPL3001	Økonomi, bærekraft og kontraktsjus	30
5.studieår	9-10	BPL3002	Lærende organisasjoner, bacheloroppgave og praksis	30

## 15.7 Oversikt over emnene i studiet

### -Bachelor i byggeplassledelse

Emne	Tema	Omfang
BPL1001 Realfaglige redskap	Matematikk Fysikk	10 SP
BPL1002 Yrkesrettet kommunikasjon	Norsk Engelsk	10 SP
BPL1003 Bedriftsledelse	Økonomistyring Organisasjon og ledelse Markedsføringsledelse	10 SP
BPL1004 Samordnet byggeprosess	Bygg- og anleggskonstruksjoner Dokumentasjonsforståelse IT, BIM og DAK Materialteknologi	10 SP
BPL1005 Tekniske fag i byggeprosessen	Tekniske installasjoner i bygg Energi- og miljøeffektive bygg og anlegg Geomatikk	10 SP
BPL1006 Byggesaken	Søknadsprosedyrer Anbud og kontrakter Kvalitetsstyring og HMS	10 SP
BPL2001 Konstruksjon bygg med faglig ledelse	Konstruksjonslære Betongkonstruksjoner Tre- og stålkonstruksjoner Bygningsfysikk Faglig ledelse (integret)	15 SP
BPL 2002 Drift og produksjon med faglig ledelse	Anleggsdrift Bygningsproduksjon /prosjektadministrasjon Geomatikk for bygg Gjennomføring av byggeprosjekter Bærekraftig drift Faglig ledelse (integret)	15 SP

<p>BPL2009</p> <p>Ledelse, forskning og utvikling i bygg og anlegg</p>	<p>Arbeidspsykologi og kommunikasjon på byggeplass</p> <p>Profesjonsfaglig ledelse og utvikling</p> <p>Innovasjon og forbedringsarbeid</p> <p>Bærekraft i praksis</p> <p>FoU-metode og refleksjon</p> <p>Praktiske utprøvinger og refleksjon</p>	<p>30 SP</p>
<p>BPL3001</p> <p>Økonomi, bærekraft og kontraktsjus</p>	<p>HMS og regelverk i arbeidslivet</p> <p>Grunnleggende byggeprosjektøkonomi</p> <p>Kontraktsjus</p> <p>Planlegging og prosjektgjennomføring</p> <p>Bærekraft i byggeprosjekter</p> <p>Innovasjon og forbedringsarbeid</p> <p>Praktiske utprøvinger og refleksjon</p>	<p>30 SP</p>
<p>BPL3002</p> <p>Lærendeorganisasjoner, bacheloroppgave og praksis</p>	<p>FoU-metode, vitenskapsteori og etikk</p> <p>Problemforståelse og praksisbasert utviklingsarbeid</p> <p>Lærende organisasjoner og forbedringsprosesser</p> <p>Akademisk arbeid og formidling</p> <p>Profesjonsutvikling og ansvarlig bruk av digitale verktøy</p>	<p>30 SP</p>
<p><b>SUM</b></p>		<p>180 SP</p>

## 6. ORGANISERING AV STUDIET

Utdanningen kan gjennomføres på heltid (over tre år) eller på deltid (over 5 år) og organiseres samlingsbasert.

I deltidsstudiet, gjennomføres veiledning og ulike former for nettaktiviteter mellom samlingene. Eksempler kan være webinarer, veiledninger individuelt og i grupper og nettmøter for klasser, grupper og enkeltstudenter. Løpende kontakt med studentene kanaliseres gjennom høyskolens digitale plattform.

For alle gjennomføringsmodeller brukes skolens digitale læringsplattform, og for deltidsstudier, vil mer av både undervisning, veiledning og tilbakemeldinger foregå via læringsplattformen.

### 6.1 Arbeids- og læringsformer

Arbeidsformene skal være relevante og hensiktsmessige for å nå det ønskede læringsutbyttet for utdanningen. Alle studenter skal tilhøre en basisgruppe i hele studietiden. Basisgruppen skal fungere som et læringsverksted, der arbeidskrav, oppgaver, teoristoff problematiseres og bearbeides. Dette innebærer at studenten skal utvikle evne til samarbeid, kommunikasjon og praktisk problemløsning. Studenten skal videre utvikle evne til å se egen rolle i et bredere samfunns- og miljøperspektiv.

Det forutsettes at studenten viser initiativ og tar ansvar for eget læringsarbeid og felles læringsmiljø, samtidig som han viser en konstruktiv holdning til studieopplegget.

Variasjon i valg av læringsmetoder er nødvendig for å oppnå en helhetlig kompetanse som omfatter både kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.

Skolen legger til rette for varierte læringsformer. Dette vil si at man blant annet benytter:

- Gruppearbeid med logg og refleksjon
- Prosjektarbeid med fokus på forskning, utvikling og tverrfaglighet
- Forelesning
- Praksisorientert undervisning med fokus på erfaring, forskning, utvikling og tverrfaglighet
- Veiledning både enkeltvis og i grupper
- Individuelle arbeidsoppgaver
- Presentasjoner
- Problembasert læring

### 6.2 Veiledet arbeidspraksis på egen eller annen egnet arbeidsplass

Veiledet arbeidspraksis skal bidra til at studentene gjør relevante erfaringer og oppnår relevant og god kompetanse for sin framtidige jobb og lederrolle. I arbeidspraksisen, som har et omfang tilsvarende 15 SP eller ¼ år, skal studentene prøve ut og bearbeide egne erfaringer og refleksjoner relatert til læringsutbyttene for studiet og det enkelte emnet.

Den praktiske opplæring i skole/bedrift/offentlig virksomhet står sentralt i den praksisbaserte utdanningen. Erfaringer fra praksis er et viktig grunnlag for innhold og struktur i studiet som helhet og tilpassing av utdanningen til den enkelte students kompetanse og læringsbehov. Refleksjoner knyttet

til situasjoner studentene møter i arbeidspraksisen, skal blant annet bidra til at de utvikler en helhetlig forståelse av yrket eller profesjonen de kvalifiserer seg for gjennom utdanningen.

Det skal fokuseres på yrkes-/profesjonsutøvelse i et individ-, virksomhets/bedrifts- og samfunnsperspektiv. En hovedhensikt med forankring av studiet i studentenes daglige og framtidige praksis i bedrift/offentlig virksomhet er at studentene utvikler sin helhetlige kompetanse i en relevant kontekst. Denne praktiske delen av utdanningen skal være allsidig, med stigende krav til selvstendighet, ansvar, refleksjon, egenvurdering og erfaringsdeling. Bærekraft skal være et viktig element i denne utdanningen.

Studentene skal gjennom praksis på arbeidsplass videreutvikle kompetanse i å planlegge, gjennomføre, vurdere og dokumentere daglig virksomhet. Studentenes daglige arbeid skal brukes som basis for studiet ved at en bearbeider teoretiske problemstillinger i en praktisk situasjon og videreutvikler sin teoretiske forståelse gjennom praksis. Dette skal bidra til at studenten utvikler analytiske ferdigheter og evne til å variere arbeidsformer og tilnæringsmåter i konkrete situasjoner. Praksisopplæringen skal videre inneholde analyser av arbeidsmiljø, arbeids- og produksjonsprosesser samt egen rolle og innflytelse på arbeidsplass, kolleger og samarbeidspartnere. Praksisopplæringen skal tilrettelegges i et samarbeid med den enkelte student og ansvarlig faglærer ut fra den enkeltes kompetansebehov.

### ***Følgende prinsipper ligger til grunn for valg av arbeidsformer***

Valg av følgende prinsipper og arbeidsmåter er basert på HØFYs pedagogiske plattform.

- Praksis- og arbeidsplassbasert
- Samfunns- og yrkesforankring av læringsarbeid
- Problemorientering
- Eksemplarisk læring
- Erfaringslæring
- Opplevelsesorientering
- Verdiorientering
- Studentinnflytelse
- Målstyring

Studiet gir stigende krav til selvstendighet og ansvar for egne læringsprosesser.

Det benyttes forskjellige læringsformer: Ekskursjoner, situasjonsbeskrivelser, før- og etterlesninger, gruppearbeid, basis-/kollokviegrupper, selvstudier, prosjekt- og temaarbeid, rollespill, studentpresentasjoner, loggskrivning og veiledning underveis, samt framover- og tilbakemelding etter gjennomførte arbeidskrav.

## **6.3 Arbeidskrav**

Et arbeidskrav er et obligatorisk arbeid/en obligatorisk aktivitet som må være godkjent innen fastsatt frist for at studenten skal kunne fremstille seg til eksamen. Arbeidskrav kan være skriftlige arbeider, prosjektarbeid, muntlige fremføringer, lab-kurs og lignende. Arbeidskrav kan gjennomføres både individuelt eller i gruppe. Arbeidskravene innenfor et emne offentliggjøres via studiets LMS ved emnets oppstart.

Arbeidskrav gis for å fremme studentenes progresjon og utvikling i et emne og for å sikre deltakelse der dette er nødvendig.

Da studiet er samlingsbasert, prosessorientert og erfaringsbasert ser vi på tilstedeværelse som særdeles viktig for at studentene skal klare å opparbeide seg tilfredsstillende læringsutbytte.

Gjennom studiet skal studentene utvikle praktiske ferdigheter og relasjonskompetanse knyttet til veiledningsmetoder og kommunikasjonsprosesser. Slike ferdigheter og kompetanse kan ikke tilegnes ved selvstudium, men må opparbeides gjennom reell dialog med blant annet medstudenter og lærere og ved tilstedeværelse i undervisningen. Av den grunn settes det krav om obligatorisk tilstedeværelse på samlingene tilsvarende 80 % av samlingsdagene i hvert emne. Relevant alternativ aktivitet kan godkjennes og avtales med klasselærer på forhånd. I tilfeller der studentenes fravær av spesielle årsaker er større enn 20 %, kan studenten pålegges å gjennomføre et alternativt opplegg for å tilfredsstille vilkårene for å gå opp til eksamen.

Tidligere godkjente arbeidskrav kan være gyldig tre år tilbake i tid. Vurderingsuttrykk for arbeidskrav er godkjent/ ikke godkjent.

### ***Ikke godkjente arbeidskrav***

Studenter som har gyldig fravær, eller har gjennomført arbeidskrav som ikke er godkjent, har rett til å omarbeide arbeidskravet en gang med veiledning fra faglærer. Hvis det ikke er mulig å gjennomføre et nytt forsøk på grunn av fagets/emnets egenart, må studenten påregne å ta arbeidskravet ved neste mulige tidspunkt. Dette kan medføre forsinkelser i studieprogresjon. Gyldig fravær, dokumentert ved for eksempel legeerklæring, fritar ikke for innfrielse av arbeidskrav.

For studenter på deltidsstudiet vil emner og temaer i studieforløpet periodiseres og synliggjøres i en aktivitetsplan. Dette innebærer en større grad av selvstendighet, men med tilgang til asynkrone nettressurser fra skolens læringsplattform og tilbud om synkron undervisning og veiledning via nettet for å sikre studieprogresjonen.

For deltidsstudentene vil det være seks obligatoriske samlinger av 3 dagers varighet i løpet av et studieår. Her vil det være fokus på forelesninger, øvinger og laboratoriearbeid. I tillegg vil studentene få tilgang til digitale læringsobjekter. Studentene oppfordres også til å selv finne relevante videoer og annet digitalt materiell som er relevant for studentens progresjon. Mellom samlingene vil det være synkrone veiledningsmøter via nettet på kveldstid. Dette kan være klassevis, gruppevis eller enkeltvis. Tema og behov avtales med studentene og synliggjøres i en aktivitetsplan for studiet.

## **7. INTERNASJONALISERING**

Internasjonalisering omfatter både studentutveksling, muligheter for å ta emner ved utenlandske universiteter og høyskoler, engelskspråklig pensumlitteratur og undervisning samt skriftlige oppgaver på engelsk. I tillegg vil studiet fokusere på flerkulturell forståelse innenfor et stadig mer internasjonalt arbeidsmarked.

Studentene vil få tilbud om utvekslingsopphold i femte semester for heltidsstudentene eller i 8. eller 9. semester for deltidsstudentene, gjennom høyskolens internasjonale samarbeidspartnere.

I tillegg til ut- og innveksling av studenter vil skolen organisere studieturer til høyskolens samarbeidspartnere i utlandet og legge til rette for faglig samarbeid i prosjekter. Det legges også til rette for at studentene kan gjennomføre bacheloroppgaven i internasjonal bedrift.

## 8. KJØNNS-, LIKESTILLINGS- OG MANGFOLDS-PERSPEKTIVET

Gjennom utdanningen får studenten innsikt i mangfold av kjønns- og likestillingsutfordringer som møter kolleger og ledere i på arbeidsplassen og i de ulike bransjene. Mange av yrkene i Norge har svært skjev kjønnsfordeling, noe som kan gi utfordringer av ulike slag. Et gjennomgående normkritisk perspektiv i utdanningen skal bidra til at studentene forstår hvordan mobbing, trakassering og krenking ofte spiller på flere identitetskategorier samtidig, som for eksempel kjønn, seksuell legning, funksjonalitet, etnisitet og religion.

## 9. VURDERING OG EKSAMEN

Utvikling av vurderingskompetanse er en sentral del av studiet og kontinuerlig vurdering er en integrert del av læreprosessen. Vurderingen har som formål å gi studentene tilbakemelding på egen utvikling relatert til studiets læringsutbyttebeskrivelser, og å gi studentene erfaring i fremtidig vurderingsarbeid som ledere. Vurderingen kan være både muntlig og skriftlig. Presise og relevante framover- og tilbakemeldinger skal motivere studentene til videre innsats og være til hjelp i læringsarbeidet. Studentene må selv medvirke aktivt i veiledningen.

Faglærer, fagansvarlig i bedrift/offentlig virksomhet og medstudenter gir tilbakemelding på arbeid og utvikling gjennom studiet. Studentene skal også vurdere seg selv gjennom loggskrivning, refleksjonsnotater og samtaler. På denne måten kan studentene utvikle bevissthet og metodekompetanse om vurderingsarbeid i egen profesjonsutøvelse.

Studentenes rettigheter og plikter ved eksamen framgår av Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Høyskolen for yrkesfag. Studenter er selv ansvarlige for å melde seg opp til eventuell ny/utsatt eksamen.

Karakteren i de enkelte emnene dokumenterer studentens læringsutbytte og oppnådde kompetanse etter endt utdanning. Det foretas en helhetlig vurdering av studentens læringsutbytte (kunnskap, ferdighet og generell kompetanse). Den helhetlige vurderingen relateres til de overordnede læringsutbyttebeskrivelsene for utdanningen og læringsutbyttebeskrivelsene for det enkelte emne.

Det er eksamen i alle emner.

Eksamen har 1-2 interne sensorer i kombinasjon med en ekstern sensor på noen av emnene.

Høyskolen har utfyllende bestemmelser for organisering av eksamen i forskrift for opptak, studier og eksamen.

Hvilke hjelpemidler som er tillatt ved eksamen uttrykkes i de enkelte emnebeskrivelsene.

Emnekode og emnenavn	Stp	Vurderings-/eksamensform	Vurderingsuttrykk
BPL1001 Realfagligeredskap	10	Skriftlig eksamen 5 timer	A-E F er ikke bestått
BPL1002 Yrkesrettet kommunikasjon	10	Tverrfaglig prosjektrapport Muntlig eksamen	Bestått/ikke bestått
BPL1003 Bedriftsledelse	10	Hjemmeeksamen	Bestått/ikke bestått
BPL1004 Samordnet byggeprosess	10	Prosjekteksamen	Bestått/ikke bestått
BPL1005 Tekniske fag i byggeprosessen	10	Prosjekteksamen	Bestått/ikke bestått
BPL1006 Byggesaken	10	Prosjekteksamen	Bestått/ikke bestått
BPL2001 Konstruksjon bygg med faglig ledelse	15	Prosjekteksamen	A-E F er ikke bestått
BPL2002 Drift og produksjon med faglig ledelse	15	Prosjekteksamen	A-E F er ikke bestått

BPL2009 Ledelse, forskning og utvikling i bygg og anlegg	30	Prosjektksamen	A-E F er ikke bestått
BPL3001 Økonomi, bærekraft og kontraktsjus	30	Prosjektksamen	A-E F er ikke bestått
BPL3002 Lærendeorganisasjoner, bacheloroppgave og praksis	30	Bacheloroppgave Individuelt refleksjonsnotat	A-E F er ikke bestått

## 9.1 Beskrivelse av karakternivåene

Vurdering av studentens kompetanse etter endt utdanning uttrykkes med karakterene Bestått/Ikke bestått, eller med bokstavkarakterer fra A – F.

### **Karakteren Bestått/Ikke bestått**

Karakteren Bestått uttrykker at studenten har kompetanse tilsvarende beskrivelsen i læringsutbyttene for det enkelte emnet. Karakteren Ikke bestått, uttrykker at studenten ikke har oppnådd tilfredsstillende kompetanse, relatert til læringsutbyttene.

### **Bokstavkarakterer**

Universitets- og høyskolerådet har fastsatt følgende karakterskala og beskrivelse av grunnlag for karaktersetting.

Symbol	Betegnelse	Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Studenten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstillende minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstillende de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

## 10. SLUTTDOKUMENTASJON

### 10.1 Vitnemål

Etter fullført og bestått bachelorutdanning, utstedes vitnemål med emnenavn, emnenes omfang i studiepoeng og de emnekarakterene som er oppnådd. Med tanke på internasjonal bruk, har vitnemålet et vedlegg (Diploma Supplement) hvor emnenavn, omfang i studiepoeng og karakter er beskrevet på engelsk. Vitnemålet omfatter alle emnene som inngår i utdanningen. Høyskolen for yrkesfag har utfyllende bestemmelser for vitnemål i Forskrift for opptak, studier og eksamen ved Høyskolen for yrkesfag.

Bacheloroppgaven føres opp med tittel og beskrivelse. (jf. Lov om universiteter og høyskoler §3-11).

### 10.2 Karakterutskrift

For studenter som kun gjennomfører deler av studiet, utstedes det karakterutskrift når antall avtalte emner er fullført. Etter fullført, men ikke bestått bachelorutdanning, utstedes det også karakterutskrift.

### 10.3 Tilknytningskrav for utstedelse av vitnemål

For at Høyskolen for yrkesfag skal kunne utstede vitnemål eller annen dokumentasjon for fullført utdanning, må minst 60 av studiepoengene som skal inngå i beregningsgrunnlaget, være avlagt ved høyskolen. Det er normalt den siste høyskolen som har en student før fullført utdanningsløp, som har ansvaret for å utstede vitnemålet. Ved innpassing mellom høyskoler kan det avtales særskilte ordninger for utstedelse av vitnemål mellom de berørte høyskolene.

### 10.4 Klage på karakter

Klagenemnda er høyskolens øverste klageorgan og fatter endelig vedtak i alle studentrelaterte saker som gjelder klager på enkeltvedtak og klager over formelle feil, samt saker som gjelder mistanke om fusk/forsøk på fusk og andre saker som angår utestengning fra høyskolen, og andre saker som følger av lovens eller styrets bestemmelse. Nemndas mandat følger av universitets- og høyskolelovens bestemmelser på de enkelte saksområder.

#### **Krav om begrunnelse for karakteren**

Studenter som har avlagt eksamen, kan alltid kreve begrunnelse for eget sensurvedtak. Klage over karakterfastsetting og rett til begrunnelse reguleres av lov om universiteter og høyskoler § 5-3.

#### **Klage på sensurvedtak/karakterfastsettelse**

Som utgangspunkt kan sensurvedtak alltid påklages av den som har avlagt eksamen. Etter å ha mottatt begrunnelsen fra faglærer i skriftlig eller muntlig form, kan studenten velge å klage på sensurvedtaket. En slik klage gir studenten rett til ny sensur som innebærer en ny vurdering av eksamensbesvarelsen på fritt grunnlag. Klagefristen er tre uker etter at eksamensresultatet er kunngjort.

Klage på karakter resulterer i ny sensurering av oppgavebesvarelsen på fritt grunnlag. Det gamle sensurvedtaket slettes, og karakterfastsettelsen ved ny sensurering kan falle ut til så vel gunst som ugunst for klager. Karakterfastsettelsen ved ny sensurering etter klage på karakteren kan ikke påklages, men formelle feil ved den nye sensureringen kan likevel påklages etter reglene i Lov om universiteter og høyskoler, § 5-2.

Medhold i klage på formelle feil ved eksamen innebærer at sensurvedtaket klagen gjelder, slettes og ny sensurering eller ny eksamen må gjennomføres - med bibehold av alle rettigheter til å klage også på det nye sensurvedtaket og gjennomføringen av den nye eksamenen etter reglene i Lov om universiteter og høyskole §§ 5-2 og 5-3.

Det vises til reglementet for klagenemnda ved HØFY